



RECICLAGEM

MANUAL DO USUÁRIO SISREV/AM



IPAAM

Instituto de Proteção Ambiental
do Amazonas



COLETA E
SELEÇÃO



DISTRIBUIÇÃO



CONSUMIDOR



VAREJO



GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS



IPAAM
Instituto de Proteção Ambiental
do Amazonas

SUMÁRIO

03	Página Inicial
04	Cadastro
06	Criando um Plano de Logística Reversa
07	Gerenciando um Plano de Logística Reversa
08	Cadastro da empresa aderente
09	Importar empresas aderentes
10	Gerenciar Metas
11	Cadastro de Operador Logístico
16	Gerenciar Relatório
10	Verificador de Resultados, Tokens e Notas
18	Análise de metas
18	Não-conformidade

OPERAÇÃO SISREV/AM

PÁGINA INICIAL



Na página inicial do SISREV é possível acessar as seguintes opções:

- Opção para usuários cadastrados ("Já possuo cadastro"), com um botão azul para acessar o sistema.
- Opção para novas entidades gestoras ("Sou uma Entidade Gestora e é o meu primeiro acesso"), com um botão verde para criar uma conta. O botão "Criar uma conta" é o único caminho disponível para quem nunca fez acesso ao sistema e não recebeu um usuário e senha pronto. Esse caminho deve ser utilizado APENAS por Entidades Gestoras.

CADASTRO

Criando uma conta e acessando o SISREV/AM

Após utilizar o botão "Criar uma conta" você é direcionado para o formulário da imagem abaixo, onde deve preencher os dados da Entidade Gestora que você representa.

O que é esse cadastro?

Esse acesso é destinado a **Entidades Gestoras** e tanto os dados informados como as ações executadas são de inteira responsabilidade da própria entidade.

Após a criação da conta, será possível configurar o **Plano de Logística Reversa**.

As informações serão então revisadas e avaliadas pelo Instituto de Proteção Ambiental do Amazonas - IPAAM.

Caso você não represente uma Entidade Gestora e mesmo assim precisa ter acesso a aplicação, **entre em contato com o Instituto de Proteção Ambiental do Amazonas - IPAAM** para verificar como ter acesso a ferramenta.

Cadastrar Entidade Gestora

CNPJ *

Razão Social *

Nome Fantasia *

Email *

Senha *

Confirmar senha *

[Registrar](#) [Esqueci minha senha](#) [Login](#)

*** Todos os campos são obrigatórios e o CNPJ deve ser válido**

Preenchendo o formulário e clicando em "Registrar" um email será enviado para o endereço informado. Você deve acessar sua caixa de email e clicar no link recebido para verificar o endereço e poder continuar o processo de cadastro.



Antes de continuar realize a verificação de e-mail clicando no link enviado para o endereço de e-mail informado no cadastro. Se ainda não recebeu este e-mail enviaremos outro ao clicar no botão abaixo.

[Re-enviar E-mail de Verificação](#)

[Sair](#)

Ao entrar no sistema (se já possui cadastro), aparecerá o Dashboard SISREV



Caso seja um novo usuário, ao confirmar seu email, você será direcionado para um formulário onde deve completar seu cadastro.

São exigidos um endereço para a Entidade Gestora e os dados seus ou do Responsável Técnico pela Entidade Gestora (E.G.). Preenchendo todas as informações solicitadas, as outras funcionalidades são desbloqueadas e é possível criar seu primeiro Plano de Logística Reversa.

CRIANDO UM PLANO DE LOGÍSTICA REVERSA

Esse é o ponto de partida para a principal funcionalidade do sistema: gerenciar e acompanhar sistemas de logística reversa.

Um Plano é o cadastro básico que relaciona uma Entidade Gestora (E.G), que é quem cria o Plano e é responsável por sua atualização; as Empresas Aderentes (E.A), que são beneficiadas pela logística reversa e os Operadores Logísticos (O.L), que são a ponta do processo de logística reversa.

Os dados do Plano incluem:

- Nome, para identificação fácil na hora de buscar dados e relatórios
- Descrição, para contextualizar e apresentar o plano
- Tipo, que pode ser Individual ou Coletivo
- Website, um link opcional para um site específico sobre o plano
- Modelo que o Plano segue (Estruturante, Crédito, Ambos ou Outro)
- Início da Vigência, o ano em que inicia o Plano
- Fim da Vigência, o ano de término do Plano
- Situação, se o Plano está em Execução ou Inativo.
- Comunicação Ambiental, que permite anexar um documento de apresentação de divulgação do Plano, com ampla divulgação.
- Responsável, identificando a pessoa que responde pelo Plano junto da Entidade Gestora. Pode ou não ser a mesma pessoa Responsável Técnica da Entidade Gestora.

SISREV 2.0

Dashboard

LOGÍSTICA REVERSA

Planos

Relatórios

Emp. Aderentes

Op. Logístico

V. de Resultados

Admin / Planos / Adicionar

Planos

Adicionar Plano. Voltar para todos Planos

Informações

Nome do Plano

Descrição

Tipo

Individual

Website

https://

Modelo

Estruturante

Início da Vigência (Ano Base)

Fim da Vigência

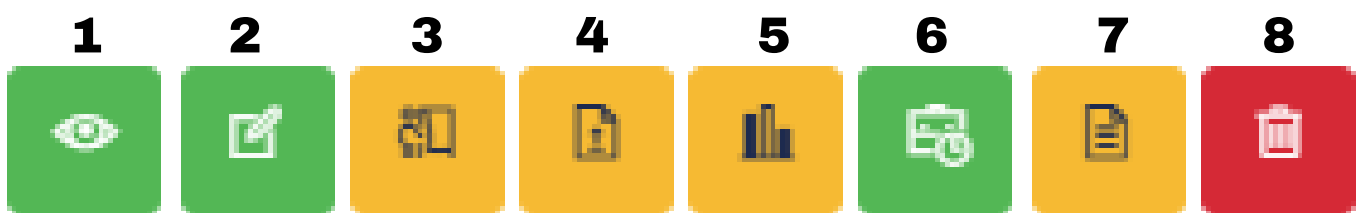
Situação

Em Execução

GERENCIANDO UM PLANO DE LOGÍSTICA REVERSA

Quando você possuir 1 ou mais Planos cadastrados, o menu Planos vai apresentar a lista com algumas informações sobre cada um e uma lista de botões de ações rápidas. São eles da esquerda para direita:

1. **Visualizar:** permite acessar uma nova tela com detalhes do plano selecionado
2. **Editar:** permite alterar os dados do plano selecionado
3. **Empresa Aderente:** permite cadastrar ou vincular uma Empresa Aderente ao plano, de forma individual
4. **Importar Empresas Aderente:** permite fazer a importação de uma planilha Excel (.xlsx) com várias Empresas Aderentes e vincular todas elas ao plano de uma única vez
5. **Gerenciar Metas:** permite cadastrar e atualizar as metas de reciclagem do plano
6. **Operador Logístico:** permite cadastrar ou vincular um Operador Logístico ao plano
7. **Gerar Relatório do Plano Logístico:** permite a criação de um Relatório para apresentação dentro do sistema utilizando dados do Plano e para um ano escolhido durante o processo
8. **Excluir:** permite remover o plano do sistema



SISREV 2.0

Admin / Planos / Lista

Planos

Exibindo 1 a 2 de 2 registros. [Resetar](#)

[Exportar Planos](#) [+ Adicionar Plano](#)

Pesquisar...

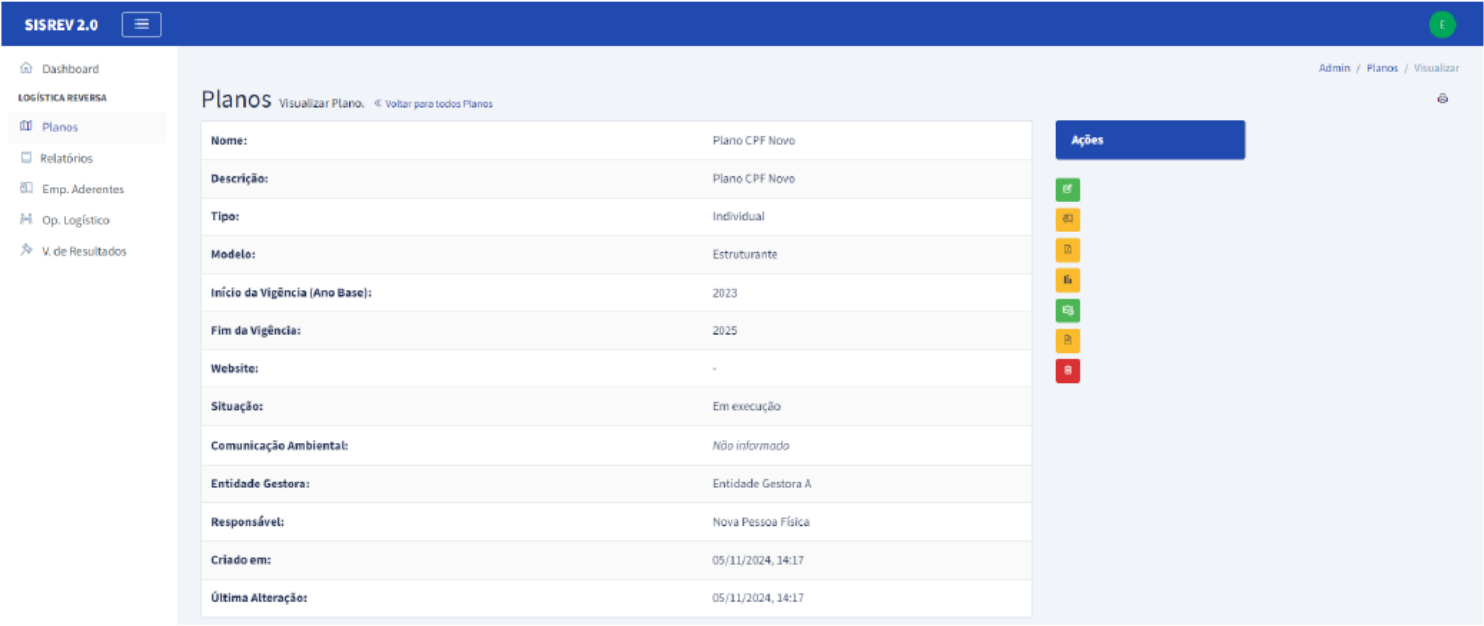
Nome	Tipo	Início da Vigência (Ano Base)	Fim da Vigência	Entidade Gestora	Responsável	Ações
Plano CPF Novo	Individual	2023	2025	Entidade Gestora A	Nova Pessoa Física	Visualizar Editar Empresa Aderente Importar Empresas Aderente Gerenciar Metas Operador Logístico Gerar Relatório Excluir
Plano Teste A1	Coletivo	2023	2027	Entidade Gestora A	Responsável Técnico A	Visualizar Editar Empresa Aderente Importar Empresas Aderente Gerenciar Metas Operador Logístico Gerar Relatório Excluir

10 registros por página

1

Os detalhes sobre o Plano incluem todos os dados que foram informados durante sua criação, além das informações complementares que podem ser gerenciadas diretamente pela Entidade Gestora, como **Metas**, **Empresas Aderentes** e **Operadores Logísticos**.

A tela inclui as mesmas ações para gestão do Plano, dessa vez localizada na coluna direita da tela de forma vertical (dica: passe o mouse sobre os ícones para revelar sua função).

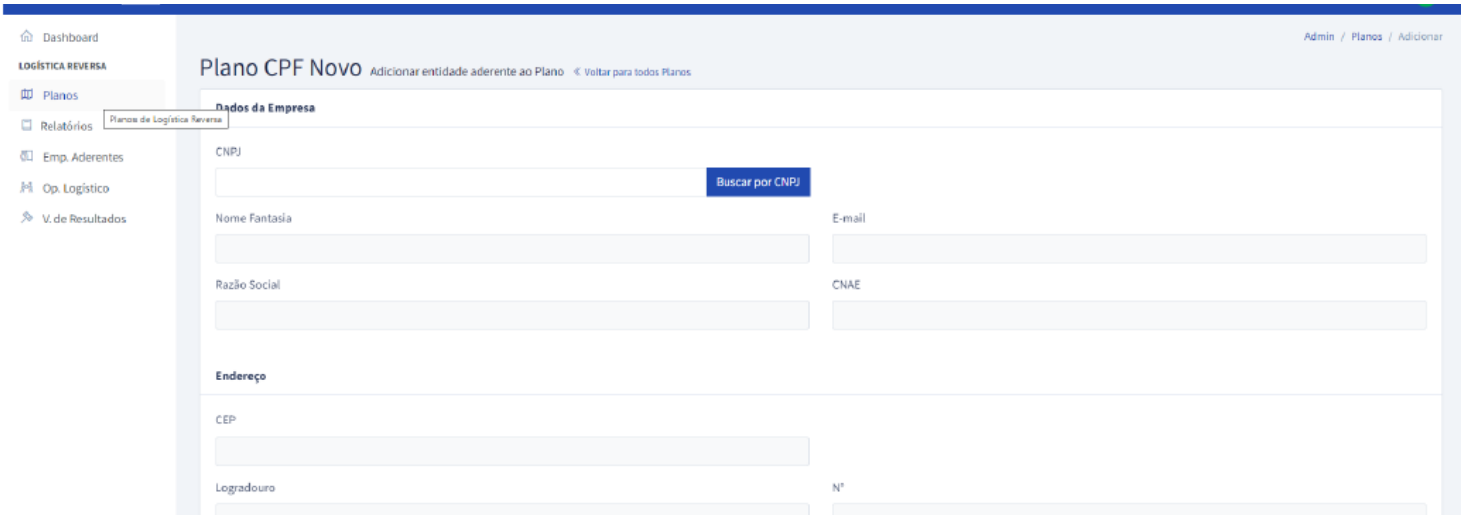


CADASTRO DA “EMPRESA ADERENTE”

Ao acessar o botão amarelo "Empresa Aderente":

A seguinte tela é apresentada, permitindo a consulta de um CNPJ. Caso exista alguma empresa com esse CNPJ já cadastrada no sistema, seus dados serão reaproveitados.

Não havendo ainda uma empresa cadastrada, o CNPJ é consultado em uma API pública e se existir, parte de suas informações já serão preenchidas automaticamente.

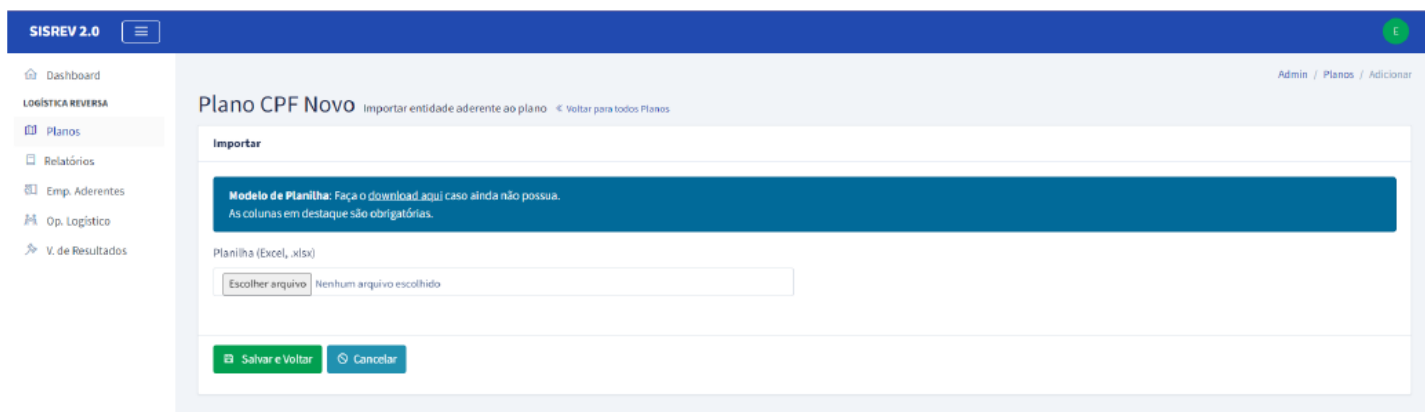


Neste último caso e quando nenhuma informação sobre o CNPJ forem encontradas, os campos necessários serão liberados para preenchimento:

Ao enviar este formulário, um cadastro de Empresa Aderente é criado e vinculado a este Plano. No futuro, caso a mesma Entidade Gestora ou outra, deseje criar um novo Plano que inclua a mesma Empresa Aderente, apenas o CNPJ será necessário

IMPORTAR EMPRESAS ADERENTES

Quando acessamos o botão amarelo "Importar Empresas Aderente":
A tela abaixo é exibida, permitindo que façamos o download de um modelo de planilha e o upload (envio) deste modelo preenchido com todas as Empresas Aderentes que queremos vincular ao Plano de uma só vez.



A imagem mostra a interface de usuário do sistema SISREV 2.0, especificamente a tela "Plano CPF Novo". No topo, há uma barra azul com o logotipo "SISREV 2.0" e um menu hambúrguer. À esquerda, há um menu lateral com opções como "Dashboard", "LOGÍSTICA REVERSA", "Planos", "Relatórios", "Emp. Aderentes", "Op. Logístico" e "V. de Resultados". No topo direito, há uma barra de navegação com "Admin / Planos / Adicionar". O título principal da tela é "Plano CPF Novo" com o subtítulo "Importar entidade aderente ao plano" e um link "Voltar para todos Planos". Abaixo do título, há uma seção "Importar" com um aviso: "Modelo de Planilha: Faça o download aqui caso ainda não possua. As colunas em destaque são obrigatórias." Abaixo disso, há uma seção "Planilha (Excel, .xlsx)" com um botão "Escolher arquivo" e o texto "Nenhum arquivo escolhido". No rodapé da seção, há dois botões: "Salvar e Voltar" (verde) e "Cancelar" (azul).

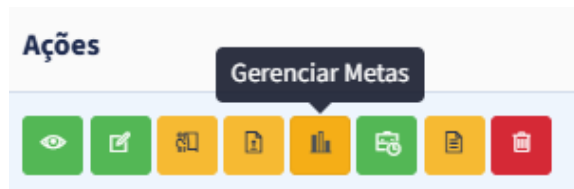
Sobre a importação, vale destacar:

- Todas as colunas em Negrito na planilha são de preenchimento obrigatório
- O CNPJ informado deve ser válido
- Não importa se o CNPJ possui máscara ou é apenas número (o sistema aceita de ambos os jeitos)
- Caso envie um mesmo CNPJ mais de uma vez, o mesmo cadastro será atualizado com os dados enviado na vez mais recente (não serão criados cadastros repetidos)
- A primeira linha é sempre ignorada (que contém o cabeçalho das colunas)
- Se a importação ocorrer com 100% de sucesso, o número de Empresas importadas será exibido na mensagem de sucesso

GERENCIAR METAS

Esse cadastro é uma indicação do que se pretende alcançar com o Plano de Logística Reversa. O mínimo, conforme estabelecido no Planares é de 30% de recuperação de embalagens em geral

Acessamos ele pelo botão amarelo "Gerenciar Metas":



Teremos abaixo a disposição um formulário como abaixo, onde cada coluna representa um dos anos incluídos entre o Início da Vigência e seu Fim. E cada linha representa o tipo de material que aquele Plano tem de meta. Não é obrigatório o preenchimento de nenhum dos tipos ou anos. É possível preencher apenas um tipo de material, ou mesmo apenas um dos períodos definidos. Os valores são sempre em percentual de reciclagem.

SISREV 2.0 Admin / Planos / Adicionar

Plano CPF Novo Adicionar meta ao plano < Voltar para todos Planos

Adicionar Metas

Todos os valores devem ser informados em porcentagem (não precisa incluir o símbolo %)

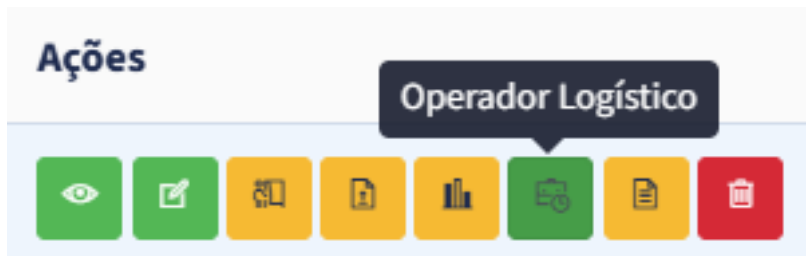
	2023	2024
Papel	0,00	0,00
Plástico	0,00	0,00
Metal	0,00	0,00
Vidro	0,00	0,00
Outros	0,00	0,00

Você pode acessar esse mesmo botão sempre que precisar ajustar suas metas.

CADASTRO DE OPERADOR LOGÍSTICO

A penúltima ação disponível no Plano é a de cadastrar ou vincular um Operador Logístico, com ele.

Acessamos ele pelo botão verde "Operador Logístico":



Este formulário segue a mesma ideia dos anteriores, apresentando inicialmente apenas um campo para busca de CNPJ, que caso já esteja cadastrado, será utilizado novamente nessa mesma função.

Como informação adicional, o **Operador Logístico** possui um campo para identificar seu **Tipo** (Privado ou Cooperativa).

CUIDADO: O Operador Logístico também poderá ser informado pelo Verificador de Resultado diretamente no Relatório, por essa razão, o cadastro aqui só é recomendado caso o Verificador vinculado não tenha a intenção de registrar por sua conta.

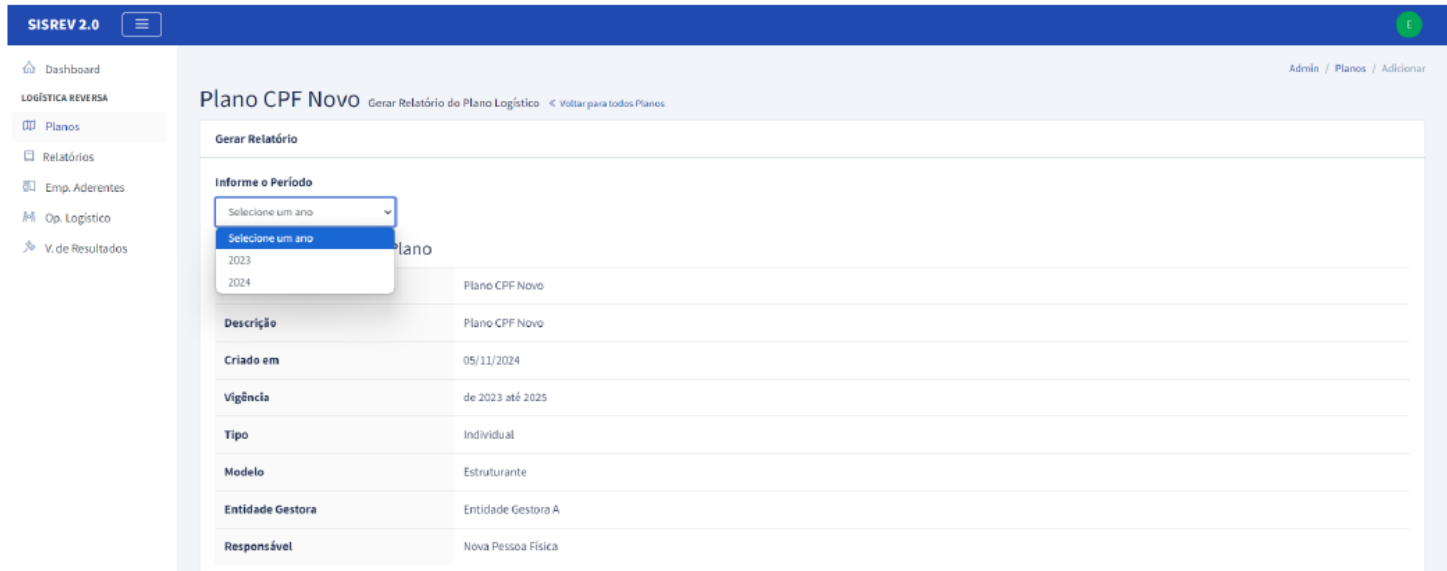
GERENCIAR RELATÓRIO

Tendo o Plano configurado, durante o tempo de sua vigência, a cada período de apresentação de resultados, a Entidade Gestora deve criar um novo Relatório a partir do Plano em questão.

Ao clicar no botão amarelo "Gerar Relatório do Plano Logístico" dentro da relação de Planos



Aparecerá a tela seguinte como apresentado abaixo, trazendo um campo para informar a qual período esse Relatório se refere (Ano Base). As informações contidas no Plano original também são trazidas:



Nesse momento já é possível também informar qual foi a Quantidade de Massa (ou Embalagens) Produzidas no período e que serão usadas para validar o atingimento das metas estabelecidas.

Essa informação, assim como as declarações, Empresas Aderentes e Operadores Logísticos, podem ser fornecidas no futuro pela própria Entidade Gestora e não impedem a criação do Relatório.

Metas Quantitativas

Meta (percentual)

Quantidades Produzidas de Massa (em Toneladas)

Papel

0,00

Plástico

0,00

Metal

0,00

Vidro

0,00

Outros

0,00

Declaração de Meta Alcançada

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Declaração do Verificador de Resultados

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Declaração de Auditoria Anual

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Gerar e Voltar

Cancelar

Uma vez criado o Relatório, ele passa a ser administrado pelo menu "Relatórios". Cada relatório recebe um identificador que é a junção do CNPJ da Entidade Gestora, com o ano base e um contador (é possível ter mais de 1 relatório por ano, assim como é possível ter mais de 1 plano por Entidade).

SISREV 2.0

Admin / Relatórios De Plano / Lista

Relatórios De Plano Exibindo 1 a 1 de 1 registros. [Resetar](#)

Procurar...

Entidade Gestora	Plano	Identificador	Período	Situação	Meta Alcançada	Auditoria Anual	Verificador de Resultados	Declaração de Meta Alcançada	Ações
Entidade Gestora A	Plano Teste A1	12477379000104-2023-1	2023	PENDENTE	Resolvido	Resolvido	Não resolvido	Não resolvido	Visualizar, Editar, Empresa Aderente, Operador Logístico, Vincular Verificador de Resultado

10 registros por página

As ações disponíveis para o Relatório são, da esquerda para direita:

- **Visualizar:** permite acessar uma nova tela com detalhes do relatório selecionado
- **Editar:** permite alterar os dados do relatório selecionado
- **Empresa Aderente:** permite cadastrar ou vincular uma Empresa Aderente ao relatório, de forma individual
- **Operador Logístico:** permite cadastrar ou vincular um Operador Logístico ao plano
- **Notas Fiscais:** permite acompanhar e inspecionar as Notas associadas ao relatório, vendo sua situação e seu arquivo fonte
- **Vincular Verificador de Resultado:** permite associar um Verificador de Resultado para que este possa fornecer as Notas Fiscais e as Quantidades de Massa Recuperada deste relatório

Ao clicar em **Vincular Verificador ao Relatório** no botão azul:

SISREV 2.0

Admin / Relatórios De Plano / Lista

Relatórios De Plano Exibindo 1 a 1 de 1 registros. [Resetar](#)

Procurar...

Entidade Gestora	Plano	Identificador	Período	Situação	Meta Alcançada	Auditoria Anual	Verificador de Resultados	Declaração de Meta Alcançada	Ações
Entidade Gestora A	Plano Teste A1	12477379000104-2023-1	2023	PENDENTE	Resolvido	Resolvido	Não resolvido	Não resolvido	Visualizar, Editar, Empresa Aderente, Operador Logístico, Vincular Verificador de Resultado

10 registros por página

Vincular Verificador ao Relatório

O formulário abaixo é exibido onde se deve preencher o campo CNPJ com o valor de um Verificador já existente dentro do sistema. Consulte no menu **V. de Resultado** a lista de verificadores disponíveis.

O cadastro de Verificadores de Resultado é gerenciado apenas pelo Administrador do sistema. Caso precise vincular um que não esteja disponível, entre em contato com o órgão responsável

Dashboard

LOGÍSTICA REVERSA

Planos

Relatórios

Emp. Aderentes

Op. Logístico

V. de Resultados

Vincular Verificador de Resultados

Voltar para todos Relatórios de Plano

Dados da Empresa

CNPJ

Nome Fantasia

Razão Social

E-mail

CNAE

Salvar e Voltar

Cancelar

Editando o Relatório

Ao clicar no botão de **Editar** (botão verde).

SISREV 2.0

Admin / Relatórios De Plano / Lista

Relatórios De Plano

Exibindo 1 a 1 de 1 registros. Reseta

Entidade Gestora	Plano	Identificador	Período	Situação	Meta Alcançada	Auditoria Anual	Verificador de Resultados	Declaração de Meta Alcançada	Ações
Entidade Gestora A	Plano Teste AL	12477379000104-2023-1	2023	PENDENTE	Resolvido	Resolvido	Não resolvido	Não resolvido	Editar

10

registros por página

1

será possível remover empresas aderentes e operadores logísticos, alterar o identificador (slug) do relatório, alterar as quantidades produzidas de materiais bem como anexar ou remover documentos de Declarações (de verificador de resultado, cumprimento de metas e auditoria de terceiros).

Quantidades Produzidas

Papel

10,00

Plástico

20,00

Metal

50,00

Vidro

0,00

Outros

0,00

Identificador

12477379000104-2023-1

Declaração de Cumprimento de Meta

public/963d67ca4ebae19e13cfb4f0c2ba1ad1.pdf

Declaração de Auditoria Anual

public/79e5580c9d134003fa05a5364f4e276b.pdf

Declaração do Verificador de Resultados

Browse

Salvar e voltar

Cancelar

VERIFICADORES DE RESULTADO, TOKENS E NOTAS

Acessando a tela de visualização do Relatório (botão verde).

SISREV 2.0

Dashboard

LOGÍSTICA REVERSA

Planos

Relatórios

Emp. Aderentes

Op. Logístico

V. de Resultados

Admin / Relatórios De Plano / Lista

Relatórios De Plano

Exibindo 1 a 1 de 1 registros. Resetar

10 registros por página

Entidade Gestora	Plano	Identificador	Período	Situação	Meta Alcançada	Auditoria Anual	Verificador de Resultados	Declaração de Meta Alcançada	Ações
Entidade Gestora A	Plano Teste A1	12477379000104-2023-1	2023	PENDENTE	Resolvido	Resolvido	Não resolvido	Não resolvido	Visualizar

Após vincular um Verificador de Resultado ao relatório, é possível encontrar no botão amarelo uma chave de acesso segura para o Verificador de Resultado, como apresentado a seguir:

(Re)gerar Token de Acesso

Essa chave é entregue diretamente no email do Verificador e é de total responsabilidade dele fazer uso seguro.

SISREV 2

Token de Acesso Gerado

CUIDADO: guarde em segurança essa mensagem e token. Ele não estará visível em nenhum outro lugar e permite o uso do sistema em seu nome.

Seu novo *token de acesso* identificado como **Token solicitado por 'Entidade Gestora E' para o relatório '70092041000130-2022-1'**, foi gerado:

11. <http://www.fishbase.org>

Para utilizar esse token, passe seu valor como um **HEADER** nas suas chamadas.

Por exemplo:

Authorization: Bearer 11 [redacted]

SISREV 2

© 2023 SISREV 2. Todos os direitos reservados.

Exemplo do email que é enviado com chave de acesso

Somente depois de ter a posse dessa chave é que será possível ao Verificador informar quais Notas Fiscais e as Quantidades de Massa Recuperada do relatório. **Sem essa etapa o Relatório não pode ser finalizado para Aprovação**

ANÁLISE DE METAS

Nesta tabela é possível visualizar a relação entre as quantidades de materiais recuperados e produzidos para o período abrangido pelo relatório, sua comparação com a meta definida para o período e os créditos utilizados ou gerados de cada material. Quando a relação entre as quantidades resultar em percentual maior ou igual a meta uma etiqueta verde com a mensagem “**Meta Atingida**” será exibida na coluna Situação. Caso contrário uma etiqueta vermelha com o texto “**Abaixo da Meta**” será apresentada.

Análise De Metas								
Material	Crédito Prévio	Massa Produzida	Resultado a Cumprir	Massa Recuperada	Resultado	Crédito Consumido	Crédito Gerado	Situação
Papel	0,00 T	10,00 T	2,00 T (20,00%)	5,00 T	2,00 T	0,00 T	3,00 T	✓ Meta Atingida
Plástico	0,00 T	20,00 T	6,00 T (30,00%)	2,50 T	2,50 T	0,00 T	0,00 T	⚠ Abaixo da Meta
Metal	0,00 T	50,00 T	25,00 T (50,00%)	30,00 T	25,00 T	0,00 T	5,00 T	✓ Meta Atingida

Só após as metas serem atingidas é que o Relatório poderá ser aprovado. O saldo positivo resultante do período só será registrado como crédito para os próximos períodos quando o relatório for marcado como Aprovado.

NÃO -CONFORMIDADES

A lista de não-conformidades de um relatório é exibida no final do mesmo em uma tabela com nome, observações, situação e por último um botão para marcar/desmarcar como Resolvido pelo usuário administrador. Embora esta ação seja manual as não-conformidades serão automaticamente resolvidas conforme sejam atendidas (ao enviar uma declaração ou quando as metas do relatório são atingidas).

Não Conformidades		
Nome	Observações	Situação
Verificador de Resultados	Envio de Declaração do Verificador de Resultados	Não resolvido
Meta Alcançada	Meta Do Período foi Atingida	Resolvido
Auditoria Anual	Envio de Declaração de Auditoria Anual	Resolvido
Declaração de Meta Alcançada	Envio de Declaração de Meta Alcançada	Não resolvido